
DOORLOPENDE TEKST
Stichting House of Hospitality
na akte van oprichting

de dato 10 juni 2021

DOORLOPENDE TEKST van de **Stichting House of Hospitality**, zoals deze luiden na akte van oprichting de dato 10 juni 2021, verleden voor mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - "partners": (publieke) kennisinstellingen/onderwijsinstellingen en private organisaties die middels een partnerovereenkomst met de stichting de ambitie en doelen van de stichting wensen te ondersteunen;
 - "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting House of Hospitality**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Missie en doel

Artikel 3

1. House of Hospitality is een idee van diverse partners (opleiders en bedrijven) die als een gezamenlijk netwerk de missie hebben bij te dragen aan een duurzame ontwikkeling van de bezoekerseconomie van de metropoolregio Amsterdam en deze regio de meest gastvrije regio van Europa te maken.
2. De stichting heeft ten doel:
 - a. het stimuleren van samenwerking tussen de partners, onderwijs, bedrijfsleven en de overheid;
 - b. het (doen) stimuleren en/of ontwikkelen van een duurzaam arbeidsmarktprogramma voor de hospitality en toekomstbestendig beroepsonderwijs;
 - c. het (doen) opleiden van talenten en deze te behouden voor de sector

- hospitality;
- d. onderwijs op een nieuwe manier vorm te (doen) geven onder andere door innovatieve, hybride onderwijsconcepten op te (doen) zetten, modules en trainingen te (doen) ontwikkelen voor online en blended learning en te focussen op een leven lang ontwikkelen voor medewerkers en werkgevers in de brede hospitalitysector;
 - e. het stimuleren van onderzoek en innovatie bij vraagstukken die voortkomen uit de ontwikkeling van een duurzame bezoekers economie;
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- De stichting verzorgt zelf geen bekostigd onderwijs.
3. De stichting dit doel te verwezenlijken door:
 - a. het functioneren als serviceorganisatie ten behoeve van de samenwerkende organisaties/partners en het (doen) faciliteren van de samenwerkende organisaties/partners in het proces van netwerksamenwerking;
 - b. het (doen) opereren als transferpunt in het netwerk tussen partners rond kennisdeling, kennisontwikkeling en uitvoeringsactiviteiten;
 - c. ondersteuning te (doen) geven aan samenwerking tussen twee of meerdere organisaties/partners in het netwerk waar het gaat om hybride leren, skills bases opleiden en leven lang ontwikkelen;
 - d. het (doen) faciliteren van marketing- en communicatieactiviteiten namens het netwerk;
 - e. onderzoek (doen) naar mogelijkheden voor en aanvraag van extra middelen vanuit subsidiebronnen of sponsoring;
 - f. het (doen) organiseren van (kennis)events voor het netwerk;

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 2 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies en donaties, bijdragen van partners, schenkingen, legaten, erfstellingen alsmede andere verkrijgingen.

Structuur

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
2. De stichting kent voorts partners.
3. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie.

Partners

Artikel 5

1. Partners zijn die (publieke) kennisinstellingen (onderwijsinstellingen) en rechtspersonen/organisaties die zich schriftelijk als partner bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten middels het aangaan van een

- partnerovereenkomst.
2. Rechten en plichten van de partners ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in de partnerovereenkomst. In de partnerovereenkomst wordt voorts de wijze van beëindiging en opzegging van deelneming geregeld.
 3. De partners eerbiedigen elkanders doelstelling en eventuele grondslag en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
 4. Elke partner voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
 5. Partners kunnen worden gevraagd deel te nemen aan verschillende kennistafels (onder meer, maar niet beperkt tot hybride leren, technologie, onderzoek en marketing). Deze kennistafels vormen een bron van kennisontwikkeling voor het bestuur. Het is de kracht van het netwerk om kennis te delen, ontwikkelen en vraagstukken rond uitvoering in te brengen.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit negen natuurlijke personen.
2. Het bestuur stelt een bestuurdersprofiel vast waarin de noodzakelijke kwaliteiten van bestuurders beschreven staan. Het bestuur kent de volgende zetels / zetelverdeling:
 - a. **twee zetels** middelbaar beroepsonderwijs ("**mbo**");
 - b. **één zetel** hoger beroepsonderwijs ("**hbo**");
 - c. **zes zetels** bedrijfsleven, onder te verdelen in de volgende segmenten: (i) horeca, (ii) reizen, (iii) cultuur, (iv) facilitair, (v) toerisme en (vi) congressen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in het bestuursprofiel zijn partners bevoegd voor het doen van een of meerdere voordrachten.
 Eén partner of meerdere partners worden uitgenodigd een of meerdere voordrachten te doen wanneer een zetel vacant is en de vacante zetel zijn/haar/hun expertise dan wel segment betreft.
 Indien en voor zover de door een partner of meerdere partners voorgedragen persoon/personen naar de mening van het bestuur niet voldoet aan het bestuursprofiel, wordt/worden de betreffende voordragende partner(s) uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien betreffende partner(s) niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft/hebben opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
4. Met inachtneming van het bepaalde in lid 3 worden de bestuurders benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan, met dien verstande dat de voorzitter van het bestuur een van de bestuurszetels mbo dient te vervullen.
6. De overige bestuursfuncties worden in onderling overleg door de bestuursleden verdeeld.
7. Een bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is onbeperkt herbenoembaar.

Herbenoeming is geen automatisme.

8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
9. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden.

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 7

1. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen door het bestuur. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn overlijden.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de bestuurder redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen.

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door de stichting: **Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam-Flevoland**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41216421. Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam-Flevoland is bevoegd een of meerdere personen aan te wijzen die tijdelijk in het bestuur zullen voorzien en zullen zorgdragen voor benoeming van nieuwe bestuurders.

Degene die bij ontstentenis of belet van alle bestuurders ingevolge deze statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

6. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Het bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend

door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend.

6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en ten minste zes bestuurders (waaronder in ieder geval de voorzitter of de andere bestuurder met de zetel mbo) aanwezig zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
7. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Als de stemmen staken, kan de voorzitter van het bestuur een doorslaggevende stem uitbrengen. De voorzitter kan nooit meer stemmen kan uitbrengen dan de overige bestuurders gezamenlijk.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan en door elkaar worden verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan en door elkaar worden verstaan.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan één of meer personen een doorlopende volmacht verlenen om

de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Reglement(en)

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Boekjaar, jaarstukken en (meerjaren)beleidsplan

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt ("jaarrekening"). Het bestuur stelt indien en voor zover daartoe wettelijk of anderszins gehouden tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar.
4. Het bestuur kan - en zal indien de stichting hiertoe verplicht is - alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
5. De jaarstukken (jaarrekening en bestuursverslag) worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur met ten hoogste vier maanden- door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits tenminste zes bestuurders (waaronder in ieder geval de voorzitter of de andere bestuurder met de zetel mbo) aanwezig zijn, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd conform het doel van de stichting.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Eerste boekjaar - verkort

Artikel 15

Het eerste boekjaar van de stichting is een verkort boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend éénentwintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.
